

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

## I. Algemene informatie

### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: hatice eren  
BIG-registraties: 79912627925  
Basisopleiding: Gz-opleiding  
AGB-code persoonlijk: 94014571

### Praktijk informatie 1

Naam praktijk: PPC Amsterdam  
E-mailadres: info@ppcamsterdam.nl  
KvK nummer: 61137324  
Website: www.ppcamsterdam.nl  
AGB-code praktijk: 94060853

### 2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

### 3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

Angsten Dwangklachten Relatieproblemen Seksuele problemen Identiteitsworstelingen Depressie, somberheid Rouw en verlieservaringen Overspannenheid en burn-out Somatisch onvoldoende verklaarde lichamelijke klachten Problemen samenhangend met uw culturele achtergrond Problemen in het sociaal functioneren/met vriendschappen Cognitieve Gedragstherapie (CGT) Schematherapie EMDR Psychoanalytische psychotherapie Kortdurende psychoanalytische steunende

psychotherapie (KPSP) Transculturele psychotherapie Relatietherapie

### 4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIGregistraties van regiebehandelaren):

#### Medewerker 1

Naam: V.Yildirim  
BIG-registratienummer: 79911091225

#### Medewerker 2

Naam: H.Eren  
BIG-registratienummer: 79912627925

### 5. Professioneel netwerk

#### 5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)  
Collegapsychologen en -psychotherapeuten

**5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

Huisartsen waar frequent mee wordt samengewerkt.

Huisartsen Oude Turfmarkt Amsterdam. <https://www.huisartsenamsterdam.nl>

Huisarts aan de Herengracht (Huisarts Stinissen) <https://www.hadh.nl>

Huisartsenpraktijk Amsterdam Noord. <https://huisartsenpraktijkamsterdamnoord.praktijkinfo.nl>

Huisartsenpraktijk J. Kwekkeboom <https://kwekkeboom.praktijkinfo.nl>

POH-GGZ (Praktijkondersteuners).

Etoes Magge Psycholoog

Minta van Hall Psycholoog

Overige vrijgevestigde collega's:

Andre Havas, Arts BIG (nr. 09021385801) Psychotherapeut BIG (nr. 89021385816)

Hans van Beusekom Psychotherapeut BIG (nr. 89044123616) GZ-psycholoog BIG (nr.69044123625)

Hatice Eren GZ-psycholoog BIG (nr. 79912627925)

Volkan Yildirim klinisch psycholoog (nr. 79911091225) psychotherapeut (nr. 99911091216)

Intervisiegenoten

Els Dekker, Arts BIG (nr. 99020590601) en Psychotherapeut BIG (nr. 69020590616).

Carlos Croes Klinisch Psycholoog BIG (nr. 19066664825) en Psychotherapeut BIG (nr.39066664816)

Zeliha Akyar, GZ-psycholoog BIG (nr.69917894825)

DevrimTopcu, GZ-psycholoog BIG (nr.29912590525)

**5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Tevens wordt gebruik gemaakt van een arts ggz/psychiater binnen onze professionele netwerk wanneer medicamenteuze behandeling nodig is.

**5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

Cliënten kunnen buiten kantoor tijden gedurende crisis situaties terecht bij de huisartsenpraktijk/-post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst.

Spoedeisende Psychiatrie Amsterdam

1e Constantijn Huygenstraat 38

1054 BR Amsterdam

telefoon (020) 523 54 33

fax (020) 590 41 35

**5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: Binnen de Basis GGz is de huisarts de eerste contactpersoon bij crisis.

**6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

**Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is**

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <http://ppcamsterdam.nl/kosten-en-voorwaarden/>

**7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

**De behandeltarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:**

Link naar website met de behandeltarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: <http://ppcamsterdam.nl/kosten-en-voorwaarden/>

**8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website: <https://www.psynip.nl/uw-beroep/beroepsethiek/beroepscode>

**9. Klachten- en geschillenregeling**

**9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

Klachtenfunctionaris NVGzP

Contactgegevens:

Piet de Boer

Kijfgracht 21

2312 RX Leiden

**Link naar website:**

<http://www.nvgzp.nl/wp-content/uploads/2016/12/Klachtenregeling-NVGzP-en-NVP-28-november-2016.pdf>

**9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij**

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:

Klachtenfunctionaris NVGzP

Contactgegevens:

Piet de Boer

Kijfgracht 21

2312 RX Leiden

**Link naar website:**

<http://www.nvgzp.nl/nvgzp-klachtenregeling/>

## 10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

### 10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

V. Yildirim

### 10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

## II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

### 11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <http://ppcamsterdam.nl/kosten-en-voorwaarden/>

### 12. Aanmelding en intake

#### 12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

Aanmelding kan zowel schriftelijk via de website gedaan worden als ook telefonisch bij zowel dhr. V. Yildirim en als ook mw. H. Eren. Na aanmelding nodigen wij u uit voor een intake. Uw verwijzing ontvangen wij graag vooraf aan de intake of uiterlijk op de intake afspraak. Desgewenst kan het verwijsformulier van onze praktijk (te vinden op onze website onder tabblad aanmelden) gebruikt worden. Vanaf de intake is het traject van intake en eventueel behandeling gestart en verloopt de communicatie met patiënt direct via zijn/haar behandelaar. Voor behandeling hanteren wij geen wachttijd. Na intake met toestemming van patient wordt de huisarts schriftelijk geïnformeerd over de belangrijkste intake bevindingen en het behandelplan. Bij aanmelding vragen wij de patiënt ook om één vragenlijst in te vullen als instrument om het beloop van de klachten gedurende de behandeling te meten.

#### 12b. Ik verwijs de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkerrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):

Ja

### 13. Diagnostiek

#### 13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door

Naam: V. Yildirim (klinisch psycholoog/psychotherapeut) en H. Eren (GZ-psycholoog)

##### Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

##### Gespecialiseerde ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9405	Klinisch psycholoog

#### 13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:

Nee

### 14. Behandeling

**14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door**

Naam: V. Yildirim (klinisch psycholoog/psychotherapeut) en H. Eren (GZ-psycholoog)

**Generalistische basis ggz:**

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

**Gespecialiseerde ggz:**

Kwalificatie	Omschrijving
9405	Klinisch psycholoog

**14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is**

Naam: V. Yildirim (klinisch psycholoog/psychotherapeut) en H. Eren (GZ-psycholoog)

**Generalistische basis ggz:**

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

**Gespecialiseerde ggz:**

Kwalificatie	Omschrijving
9405	Klinisch psycholoog

**14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

**14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

Wij evalueren het behandelplan van de patiënt herhaaldelijk, variërend van eens per maand tot eens per drie maanden. Wij doen dit zowel mondeling als ook op basis van scores op vragenlijsten. Indien gewenst en geïndiceerd betrekken wij hier met toestemming van patiënt ook zijn/haar naasten bij. Voor de patiënt zijn wij zowel binnen kantoortijden telefonisch als ook digitaal via een e-health platform bereikbaar.

**14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbepreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

Wij evalueren het behandelplan van de patiënt herhaaldelijk, variërend van eens per maand tot eens per drie maanden. Wij doen dit zowel mondeling als ook op basis van scores op vragenlijsten. Indien gewenst en geïndiceerd betrekken wij hier met toestemming van patient ook zijn/haar naasten bij. Wij informeren verder de huisarts van patiënt in ieder geval na intake en bij afronding van de behandeling schriftelijk over de belangrijkste bevindingen. Soms berichten wij ook met toestemming van patient tussentijds over het beloop van de behandeling.

**14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):**

Ik upload een kopie van de overeenkomst Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG) op [www.ggzkwalitetsstatuut.nl](http://www.ggzkwalitetsstatuut.nl)

**14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

1 tot 3 maanden

**14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:**

Herhaaldelijke mondelinge evaluatie van het behandelplan en tevredenheid over de behandeling. Tevens bieden wij onze cliënten de gelegenheid, hun beoordeling ten aanzien van de behandeling in onze gastenboek aan te geven.

## **15. Afsluiting/nazorg**

**15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## **16. Omgang met patientgegevens**

**16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:**

Ja

## **III. Ondertekening**

Naam: Hatice

Plaats: Amsterdam

Datum: 29-05-2017

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja